

La gestione Intra permette la compilazione del modello Intra.

The screenshot shows the 'Gestione INTRA' application window. The title bar reads 'Gestione INTRA'. The menu bar includes 'GESTIONE INTRA', 'OPZIONI', and 'STAMPA'. Below the menu bar, there are several icons and labels: a question mark for 'Guida', a calendar for 'Selezione Periodo', a clock for 'Periodo di riferimento' (set to 'Gennaio'), a document with a plus sign for 'Nuovo', a document with a minus sign for 'Svuota', and a green arrow for 'Scarica nei quadri'. Below this is a tabbed interface with tabs for 'In1Bis', 'In1Ter', 'In1Quater', 'In1Quinquies', 'In2Bis', 'In2Ter', 'In2Quater', and 'In2Quinquies'. The 'In1Bis' tab is active, showing a table with the following columns: Progr (1), Stato (2), Acquirente (Codice iva (3)), Ammontare delle operazioni in euro (4), Natura trans. (5), Nomenclatura combinata (6), Massa netta (7), Unità supplementare (8), Valore statistico in euro (9), Cond. cons. (10), Modo trasp. (11), and Paese dest. (12).

La gestione è strutturata in 8 Tab, ognuna corrispondente ad un quadro del modello Intra.

Ogni Tab replica i campi del quadro corrispondente.

Per procedere alla compilazione del modello Intra è necessario posizionarsi nella Tab del quadro di interesse e inserire i dati nei campi.

This screenshot shows the 'Gestione INTRA' application window with the 'In1Bis' tab selected. The table structure is similar to the previous screenshot but with different column headers: Progr (1), Stato (2), Fornitore (Codice iva (3)), Ammontare delle operazioni in euro (4), Ammontare delle operazioni in valuta (5), Riferimento fattura (Numero (6), Data (7)), Codice servizio (8), Modalità di erogazione (9), Modalità di incasso (10), and Paese di pagamento (11). A red box highlights the first data row:

Progr (1)	Stato (2)	Fornitore (Codice iva (3))	Ammontare delle operazioni in euro (4)	Ammontare delle operazioni in valuta (5)	Riferimento fattura (Numero (6), Data (7))	Codice servizio (8)	Modalità di erogazione (9)	Modalità di incasso (10)	Paese di pagamento (11)
1	LU	20260743	420,00		651, 20/03/2020	73122	I	B	IT

Inserendo i dati la procedura rende disponibile i campi del rigo successivo, qualora sia necessario comunicare più operazioni.

In fase di compilazione la procedura effettua dei controlli in alcuni campi per supportare l'utente nella predisposizione del modello.

Per eliminare una riga inserita erroneamente è necessario cliccare sul pulsantino  corrispondente.


Gestione INTRA

GESTIONE INTRA OPZIONI STAMPA


Guida Selezione Periodo Periodo di riferimento Gennaio Nuovo Svuota Scarica nei quadri


In1Bis	In1Ter	In1Quater	In1Quinquies	In2Bis	In2Ter	In2Quater	In2Quinquies					
Fornitore			Ammontare delle operazioni in euro (4)	Ammontare delle operazioni in valuta (5)	Riferimento fattura		Codice servizio (8)	Modalità di erogazione (9)	Modalità di incasso (10)	Paese di pagamento (11)		
Codice iva (3)		Numero (6)			Data (7)							
	20260743		420,00		651	20/03/2020	73122	I	B	IT		

I pulsanti della gestione sono:

 **Seleziona Periodo** Per modificare la periodicità precedentemente scelta cliccare il pulsante ;

 **Nuovo** crea una nuova riga dove poter inserire nuovi dati;

 **Svuota** elimina i dati inseriti;

 **Scarica nei quadri** scarica i dati nei quadri di interesse.

Gestione INTRA

GESTIONE INTRA OPZIONI STAMPA

Guida Selezione Periodo Periodo di riferimento Gennaio Nuovo Svuota Scarica nei quadri

In1Bis	In1Ter	In1Quater	In1Quinquies	In2Bis	In2Ter	In2Quater	In2Quinquies					
Programma (1)	Fornitore		Ammontare delle operazioni in euro (4)	Ammontare delle operazioni in valuta (5)	Riferimento fattura		Codice servizio (8)	Modalità di erogazione (9)	Modalità di incasso (10)	Paese di pagamento (11)		
	Stato (2)	Codice iva (3)			Numero (6)	Data (7)						
1	LU	20260743	420,00		651	20/03/2020	73122	I	B	IT		

In questo modo è possibile uscire dalla gestione e scaricare i dati nel modello.


Si ricorda che in fase di scarico la procedura controlla se sono stati compilati tutti i campi obbligatori nei vari quadri del modello Intra. Qualora la compilazione non risulta completa la procedura avverte tramite messaggio quali quadri sono incompleti e segnala i campi con i dati mancanti.

Nella tab "Opzioni" è possibile effettuare la verifica della partita iva, inserendo il check in corrispondenza di "Verifica on-line della partita iva"

GESTIONE INTRA

OPZIONI

STAMPA

 Verifica on-line della partita iva

In1Bis		In1Ter		In1Quater		In1Quinques		In2Bis		In2Ter		In2Quater		In2Quinques	
Progr (1)	Stato (2)	Fornitore		Ammontare delle operazioni in euro (4)	Ammontare delle operazioni in valuta (5)	Riferimento fattura		Codice servizio (8)	Modalità di erogazione (9)	Modalità di incasso (10)	Paese pagame (11)				
		Codice iva (3)				Numero (6)	Data (7)								
1	LU	20260743		420,00		651	20/03/2020	73122	I	B	IT				



Stampa

Cliccando il pulsante  è possibile stampare il quadro in cui si è posizionati.